

Checkliste für Arbeitnehmer

Zeitpunkt vor / nach Arbeitsbeginn	zu erledigen (bis zum Start gilt für Grenzgänger und Aufenthalter)	erledigt
16 Wochen	Arbeitgeber suchen	
14 Wochen	Vertragsverhandlungen führen	
13 Wochen	Broschüren lesen	
13 Wochen	Nettolohnberechnung durch Grenzgänger I•N•F•O e. V. oder Aufenthalter I•N•F•O e. V.	
8-12 Wochen	Kündigungsfrist bestehender Krankenversicherung prüfen	
12 Wochen	Arbeitsvertrag vereinbaren	
11 Wochen	Arbeitsvertrag unterschreiben	
11 Wochen	Arbeitsreglement aushändigen lassen	
10 Wochen	Krankenversicherung und Lohnfortzahlung klären	
10 Wochen	Beratung beim Grenzgänger I•N•F•O e. V. oder Aufenthalter I•N•F•O e. V.	
8 Wochen	Kündigungsfrist bestehender Arbeitgeber?	
7 Wochen	2 Passfotos besorgen	
7 Wochen	Führungszeugnis ggf. besorgen	
6 Wochen	neue Krankenversicherung lösen über RE Dienstleistungen für Grenzgänger I•N•F•O e. V. oder Aufenthalter I•N•F•O e. V.	
4 Wochen	Bewilligung über den Arbeitgeber klären	
4 Wochen	Vorversicherungsbescheinigung besorgen	
3 Wochen	Bankverbindung Schweiz beantragen	
1 Wochen	Aufenthalter Wohnsitznahme	
Start	Arbeitsbeginn	
1 Woche nach Arbeitsbeginn	Ansässigkeitsbescheinigung vom Finanzamt nur Grenzgänger	
4 Woche nach Arbeitsbeginn	Formular S 2 - 76 vom Finanzamt, nur Grenzgänger	
bis zu einem halben Jahr nach Arbeitsbeginn	Umzug vorbereiten, Zollübergang suchen, Formulare vorbereiten	
bis zu einem halben Jahr ohne Zollformalitäten, bis zu einem Jahr mit Zollformalitäten	Fahrzeug einführen und ummelden	
bis zu einem Jahr nach Wohnsitznahme	Führerschein umschreiben (bei späterer Umschreibung erfolgt eine theoretische Prüfung)	
Zweites Jahr	Vorsorgeberatung und Vorsorgeberechnung über über RE Dienstleistungen für Grenzgänger I•N•F•O e. V. oder Aufenthalter I•N•F•O e. V.	